

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：2021年 2月 10日

事業所名：児童デイサービス キッズ☆スター

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	無記入	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	2020年4月より1・2階共にお借りすることが出来るようになりました。それによって体操スペースだけでなく余暇・保育スペースも広くなりました。	95.1%	4.9%	0%	0%	0%	・以前より広くなり十分活動できるスペースは確保できていると思います。 ・もう少し広いといいなと思うこともあります、工夫して取り組まれていると思います。 ・保育のスペースが少し狭めかなと思います。	基準の7倍以上の面積を確保しております。体操するスペースとしては狭いかもかもしれませんが、現状が精一杯のためご理解のほどよろしく願います。
	2 職員の適切な配置	児童発達管理責任者と最低人員2名、加算人員1名とさらに1名をプラスし5名体制の配置をしています。	97.5%	2.5%	0%	0%	0%	・マンツーマンでしっかり関わっていただいていると思います。	継続していきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	2020年4月の事務所配置換えにより、1階スペースが完成していませんでしたが、12月に皆様からのご寄付や助成金で配置が完成しました。子ども達には、何をするところなのかが分かり易くなったと思います。	85.2%	11.1%	1.2%	2.5%	0%	・1階の本棚やおもちゃ等刺激になるものが多いように感じます。 ・本棚、滑り台が保育スペースの近くにあり、用意する時など気が散ってしまうようです。 ・階段が急なのでまた落ちそう。	・階段に関しては賃貸と言うこともあり、変える事が出来ませんが、対策として保護者もしくは指導員が先に降りるようにして頂きました。 ・コミュニティールームに関してはドアの設置を検討中です。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	そうあるべきと務めています。	97.5%	2.5%	0%	0%	0%	・活動の場もスペースで仕切り、すっきりと分かりやすくなり利用しやすいです。 ・コロナ等に対し清潔が保たれています。 ・子どもが使用した道具などをその都度消毒しているのか気になります。	個人で体操前後の消毒の徹底をお願いしています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	日々の前後ミーティングを実施し、月に一度の全体ミーティングと、当法人の未来について話し合う会議を実施しています。	/						継続していきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	月に一度、理事会や会計士との経営戦略会議等を行っている。	/						ご意見箱を設置し、利用者様からの意見に一つ一つ対応しています。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	平日のサービス提供前に15分間の研修(ワンポイントレッスン)を実施している。	/						内部研修は行っていますが、今年はコロナの影響で外部研修が少なくなっています。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年に一度見直しの聞き取り・面談をさせて頂き、スタッフ会議を1日に1名1時間以上の時間を確保し、その子に合った計画作成に取り組んでいる。	95.1%	3.7%	0%	1.2%	0%	・親が気が付かない面や取り組むのが困難な事もサポートして下さる計画で助かっています。 ・先生によって理解や解釈に差があるように感じる。 ・子どもの課題をスタッフで共有され、改善できるよう対応している。 ・こちらから積極的に要望しないと話し合い、振り返りの時間が見直し時間のタイミングしかとれないです。	コロナ渦の中、保護者皆様のニーズを聞き取ることが難しくなりますが、普段は体操後に声掛けをさせて頂き、支援計画に反映させて頂いています。声掛けをして頂けると面談の時間をお取りします。又体操や面談についての要望をご意見箱に入れて頂けると反映させて頂けます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個々に合わせて集団と個別で立てています。	/						保護者のご意見を踏まえた上で反映できるようにしていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	大きく分けて4項目の計画を立てています。その中で個々に必要な内容を記載している。	95.1%	3.7%	0%	1.2%	0%	・先生によって理解や解釈に差があるように感じる。 ・具体的に毎回チェックするような項目にしてもらえるとうれしいです。	基本的には支援計画に基づいた支援を行っていますが、本人のその時の様子を見ながらになりますのでチェックは難しくなります。ご理解いただければと思います。
	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	基本は支援計画に沿って行っているが、個別対応の為、その日のその子に合わせてしています。重要事項説明書にも記載してあります。	93.8%	3.7%	0%	2.5%	0%	・先生によって理解や解釈に差があるように感じる。 ・具体的に毎回チェックするような項目にしてもらえるとうれしいです。	基本的には支援計画に基づいた支援を行っていますが、本人のその時の様子を見ながらになりますのでチェックは難しくなります。ご理解いただければと思います。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	活動プログラムに内容は子どもが決めていくが、指導員はそのプログラムをスムーズにテップさせ意図を持たせて行っている。	/						継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	無記入	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 (続き)	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	・常時個別対応のため、休日と平日の違いはない。 ・平日と休日、長期休暇に応じてサービス提供時間を変えて行っています。	/							継続していきます。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	計画に乗っ取ってその日のその子に合わせて実施している。	95.1%	2.5%	0%	2.4%	0%	・子どもの好きなプログラムを取り入れつつ、違う事もチャレンジしてくださり、バランスよくありがたいです。 ・その時々状態をみて対応していただきありがとうございます。 ・道具がたくさんあってその都度子どもと相談しながらプログラムを決めています。 ・子どもの自主性を尊重したプログラムをしています。 ・子どもが分かりやすいようある程度の固定はあります。(準備体操、支援内容の決め方)	継続していきます。	
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	サービス提供前にミーティングを行い、前回の様子や今日の課題を共通理解する場がある。	/							継続していきます。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	サービス提供後のミーティングで1人1人の指導の振り返りや支援方法の共有化を図っている。	/							継続していきます。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	指導記録員を1名おいて作成しています。担当指導員が必ずコメントを添えています。そこに今後の課題や改善策などを記入しています。又職員間の申し送りノートを書いています。	/							継続していきます。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に一度、アセスメントを行い支援計画の見直しをしています。	/							継続していきます。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	担当者会議があれば必ず参加するようにしています。	/							今は理事長が参加していますが、他のスタッフが参加できるように体制を整えていきたいと思っています。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施		/							
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備		/							
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保護者の方にはサポートノートの作成と提出をお願いしています。そのノートを通じ学校や就労先へ提出して頂くことで理解してもらいやすい事をお伝えしています。一年ごとの提出をお願いしています。	/							一年に一度の提出時にスターでの様子をかけたものをお渡しするようになりたいと考えています。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	保護者の方にはサポートノートの作成と提出をお願いしています。そのノートを通じ学校や就労先へ提出して頂くことで理解してもらいやすい事をお伝えしています。一年ごとの提出をお願いしています。	/							一年に一度の提出時にスターでの様子をかけたものをお渡しするようになりたいと考えています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	無記入	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	日時が合えば参加するようにしています。本年度コロナの為、その機会が少なかつた。	/							継続していきます。
	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	2020年度はコロナの影響で交流は難しい事が多かったですが、その中でもコロナ対策を十分に行ったうえで毎年恒例の夏祭りを実施し地域の方との交流を図りました。	32.1%	6.2%	3.7%	55.6%	2.4%	・学校や習い事で機会があるので良い。 ・他の保育所の子との交流はないです。 ・入ったばかりでわからない。 ・普段の活動では交流がないが、お祭りなどで交流できました。	交流をするための前段階の療育をする場所なので難しい面もありますが、一年に一度の夏祭りにご参加いただけたらと思います。	
	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	2020年度はコロナの影響で交流は難しい事が多かったですが、その中でもコロナ対策を十分に行ったうえで毎年恒例の夏祭りを実施し地域の方との交流を図りました。	/							継続していきます。
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	その日の支援内容についてはその場、その都度お伝えしている。コロナで自粛している期間は感染リスクを減らすために接触を控え、あえて行っていません。利用者負担については利用者全ての方に請求書をお渡ししています。	98.8%	0%	0%	1.2%	0%	・不明な点は丁寧に説明されている。	契約時にご説明をさせて頂いています。継続していきます。	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	基本的には読み上げをさせて頂いています。コロナの感染拡大防止においてオンラインや保護者の見学が無くなり見直しの面談が遅れ、計画書をお渡しすることが遅れています。皆様にはご迷惑をおかけしています。	96.3%	0%	0%	1.2%	2.5%	・コロナの影響で前期の支援計画の作成がずれ込んでいたのを、こちらの連絡前に遅くなることを知らせてほしかったです。 ・毎回体操後に支援内容の説明をしてくれます。 ・「実際の支援で行っていきます」との言葉のみです。	・支援計画については遅れを少しづつ取り戻しております。遅れそうな時はお声がけを心がけます。 ・毎回毎回の評価ではなく、半年後の評価をお願いしたいと思います。	
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	今年度は保護者会での実施はありませんでしたが、体操後に保護者様からの相談の中での話が出たら個別でお伝えをしています。	75.3%	4.9%	2.5%	17.3%	0%	・保護者会ではいろんな勉強会をされているが、ペアレント・トレーニングなのかわからない。 ・どんなこと？ ・個別ではないです。	平日の放課後デイに関してはなかなかその時間を取ることが難しいですが、コミュニティールームを活用して頂き、スタッフにお声掛け下さい。	
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	療育の前後、又は体操中にもできるだけ保護者の方とお話をさせて頂くように心がけています。又、保護者からの申し出があればその都度面談を行っています。	90.1%	8.6%	0%	1.3%	0%	・子どもの活動状況をみながら参加しているので、その時の対応等話し合いもでき、家や学校の様子も伝えられるのでアドバイスをいただけてありがたいです。 ・毎回体操後にお話があり、その時にいろいろ話せています。 ・寄り添っていただき感謝しています。 ・相談しやすい環境なので、何かある度に話げできました。 ・都度こちらから何かあれば伝える程度。	継続していきます。	
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	定期的に半年に一度面談をさせて頂いていますが、保護者からの申し出により、その都度面談を行っています。又体操時に相談があればお聞きしフィードバックするようにしています。	82.7%	8.6%	0%	7.4%	1.3%	・定期的にはではないが、こちらから相談すると聞いていただける。 ・定期的な面談はしていない。 ・利用して間もないので面談はしていないが、子供の様子等をよく聞いてくれる。 ・定期的ではあるがスパンが長すぎる。	定期的には年に2回させて頂いていますが、必要があれば個人面談の希望をお伝えください。体操中前後で可能であればいつでもお声かけ頂けるように、お伝えしていきます。	
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	今年度の予定では1か月に1度を予定していましたが、コロナで厳しくなり現在は3か月に1度のペースで実施しています。	84%	2.5%	0%	12.3%	1.2%	・まだ参加することができていません。	継続していきます。	
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	保護者からの質問は各スタッフがその場でお答えできるように研修スキル向上を行っています。又スタッフ間でも話し合いフィードバックをするようにしています。	58%	1%	0%	40%	1%	・苦情等聞いたことがないのでわからない。 ・その状況はないです。	継続していきます。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	無記入	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	その環境づくりはしています。(視覚支援)	87.7%	6.2%	0%	4.9%	1.2%	・オープンな空間が多いので状況によっては個室のような部屋があるといいなと思います。 ・気になる事や相談などいつでも聞いてくれます。 ・こちらからの意見はこちらから声をださないといけないです。	2020年12月より1階の部屋の配置が決まり、相談室もご用意いたしました。毎回体操前後中にお話をさせて頂いておりますが、何かある時はお声かけ下さい。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	LINE@での発信をしているので、その登録をご契約者様全員に周知したい。	86.4%	3.7%	0%	8.6%	1.3%	・LINEに入っていないと届きにくいです。 ・LINEやHPをみています。 ・LINEで定期的に活動内容や予定を発信してもらっているのが分かりやすいです。 ・HPで行事予定が発信され、後日に行事の様子もわかる。 ・すみません、見ていなかったです。	LINE@に登録してもらいように声をかけていきたいと思っています。登録できない方にはどのような情報をどのようにお伝えしたらよいかのご相談をさせて頂きたいと思っています。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個別情報は鍵付きの書庫で保管している	87.7%	1.2%	0%	9.9%	1.2%	・流出した情報がないので大丈夫だと思います。	継続していきます。
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	ホームページにも乗せています。SNSでも一度発信をしました。	86.4%	1.3%	1.2%	8.6%	2.5%	・あるかもしれないが、バツと言われると思いがはばないです。 ・LINEで通知がきています。 ・親も避難訓練に参加でき、様子がよくわかる。	継続していきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	1年に1度、11月に実施しています。	97.5%	0%	0%	1.2%	1.3%	・いつも避難訓練をしてくださり、だいぶ慣れてきました。 ・毎年避難訓練を行っています。 ・定期的に避難訓練が行われている。	継続していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	1年に1度所内から必ず外部研修に行き、社内研修を実施しています。							継続していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	基本的には身体拘束はない。必要であればその場で保護者と相談します。							継続していきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	おやつや食事の提供はないが、イベント等で提供がある時は、1年に1度の緊急時連絡先書類の見直し時にアレルギー等の記入の見直しをして頂いている。							継続していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットは多く、事故は少なくを目標にヒヤリハットの報告書の周知をしている							継続していきます。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか	どの子どもにも「楽しい」と思ってもらえるように、子どもファーストで実施している。	94.9%	3.8%	0%	0%	1.3%	・毎回できた喜びを実感できるのが本人にとっても楽しみに繋がっています。 ・最初ぐずることがあったが今は無くなっている。	継続していきます。
	2 事業所の支援に満足しているか	保護者並びに子どもとの信頼関係を大切にしています。	94.9%	3.8%	0%	0%	1.3%	・いつもお力添えいただくので感謝しています。 ・持続することでできることが着実に増えているので嬉しく思います。 ・しんどい時に寄り添い、入れていただき本当にありがとうございます。 ・できれば時間を毎月予約ではなく、固定していただきたいです。	・第一歩として、来年度から利用する週の固定化を行いました。